

SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DLA DYPLOMANTÓW

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz złożenie w dziekanacie najpóźniej 7 dni przed obroną n/w dokumentów:

Wzory dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej wydziału

1. **Druk z danymi osobowymi** (Załącznik do dyplomu)
 2. **Potwierdzenie wniesienia opłaty za dyplom (60 zł)** na **indywidualny numer konta bankowego z systemu USOSWeb**.
 3. **4 szt. fotografii w formacie 3, 5 x 4, 5 cm**, jedna fotografia podpisana imieniem, nazwiskiem i nr PESEL.
Wymagania:
bez nakrycia głowy, bez okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
 4. **Ankieta dla Biura Karier**
 5. **Karta obiegowa zewnętrzna**
 6. **Karta informacyjna** (wraz z podpisem przewodniczącego komisji, kierującego pracą i studenta)
 7. **Streszczenie do dziekanatu w języku polskim** (podpisane przez studenta i kierującego pracą)
 8. **Oświadczenie autora pracy**
 - dla prac wykonywanych w PW – proszę wydrukować z systemu APD
 - dla prac wykonywanych poza PW – proszę wydrukować ze strony wydziałowejOświadczenia powinny być podpisane przez studenta
 9. **Karta zaliczeń z języków obcych (w przypadku obrony inżynierskiej)**
 10. **Praca dyplomowa – do Dziekanatu nie składa się pracy dyplomowej (ani w wersji papierowej ani w wersji elektronicznej)**
Pracę dyplomową w wersji papierowej (zgodnej z zamieszczoną w APD) – 1 egzemplarz w okładce wg wzoru z uzupełnionymi podpisami na streszczeniach **należy złożyć do Zakładu/Katedry dyplomującej**.
Do pracy w wersji papierowej należy wkleić płytę.
(Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia 8 września 2016 r. Okładki do pobrania w Dziekanacie. 2 okładki zostały sfinansowane przed WRS Wydziału Chemicznego PW).
- W przypadku utajnienia pracy dyplomowej:**
Należy złożyć do Dziekanatu wydrukowaną pracę dyplomową oprawioną w okładkę pobraną z Dziekanatu oraz płytę CD z pracą (płyta powinna być podpisana przez Kierującego pracą).
- Płyta powinna zawierać tekst pracy dyplomowej oraz oddzielne pliki ze stroną tytułową pracy, streszczenia pracy oraz oświadczenie autora pracy.
Opis płyty CD (do pobrania ze strony wydziału) powinien zawierać: napis Politechnika Warszawska, Wydział Chemiczny, nazwę jednostki dyplomującej, określenie praca inżynierska albo praca magisterska, temat pracy, imię nazwisko dyplomanta, nr indeksu, nazwę ukończonej specjalności (w przypadku studiów magisterskich), rodzaj studiów, imię nazwisko i stopień naukowy promotora.
11. Nieobowiązkowo można złożyć **wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym i/lub suplementu w języku angielskim**. Do formularza wniosku należy dołączyć:
 - a) dodatkowe zdjęcie (takie samo jak do dyplomu w języku polskim)
 - b) potwierdzenie wniesienia opłaty (40 zł) na **indywidualny numer konta bankowego**
 - c) streszczenie pracy w języku polskim i języku obcym podpisane przez promotora
 12. **Informacje do suplementu** (nie jest to dokument obowiązkowy) – dodatkowe osiągnięcia studenta

(publikacje, postery/referaty prezentowane na konferencjach, stypendia naukowe/sportowe/artystyczne, działalność dodatkowa studenta w strukturach Uczelni)
Wszystkie osiągnięcia powinny być poświadczane odpowiednimi dokumentami.

13. Oświadczenie Studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego na terenie Wydziału Chemicznego PW

Ponadto:

A. Należy wprowadzić do systemu APD szczegółowe dane dotyczące pracy w celu udostępnienia ich Kierującemu pracą i Recenzentowi.

Po uzyskaniu dostępu do APD, przed planowaną datą egzaminu dyplomowego **Student** ma obowiązek Zalogować się do Archiwum Prac Dyplomowych pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>, używając danych do logowania takich jak do USOS Web (lub wygenerować hasło samodzielnie ze strony) i uzupełnić informacje związane z pracą tj. słowa kluczowe, streszczenia w języku polskim i angielskim oraz załącza plik z pracą i załączniki, a następnie przesyła pracę do akceptacji promotora.

1. Edycja pracy powinna być zgodna z [Wytycznymi](#)
2. Nazwa pliku z pracą powinna mieć następujący wzór: praca inż./mgr -nazwisko imię- nr albumu.
3. Nazwa załącznika powinna mieć następujący wzór: załącznik-1-nazwisko-imię-nr albumu.
4. **Nazwa pliku nie może zawierać kropki!**
5. Plik z pracą powinien być w **formacie PDF**. Pliki z załącznikami mogą mieć format: **PDF, DWG, ZIP**.
6. Do systemu załączyć można maksymalnie trzy pliki (w tym jeden z pracą). Każdy z plików może mieć **wielkość maksymalnie 100 MB**.

B. Kierujący pracą sprawdza wprowadzone dane, czego efektem jest zaakceptowanie lub odesłanie pracy do korekty.

Student otrzymuje wiadomość drogą mailową (jeśli w systemie jest adres mailowy), iż praca jest zwrócona do poprawy, koryguje ją oraz załącza ponownie i odsyła do akceptacji. Gdy praca zostaje zaakceptowana przez promotora, student drukuje wersję papierową w formacie zgodnym z „Wytycznymi”. Z systemu APD Student drukuje **oświadczenie autora pracy** i umieszcza je w pracy. Kierujący pracą i recenzent uzupełniają w systemie recenzje pracy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed obroną.

WYTYCZNE

1. Okładka

Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia 8 września 2016 r. Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia 8 września 2016 r. Okładki do pobrania w Dziekanacie. 2 okładki zostały sfinansowane przed WRS Wydziału Chemicznego PW.

2. Układ pracy

- 1) Strona tytułowa – **wydrukowana z modułu APD** (ikona Karta pracy);
- 2) Informacje o miejscu wykonywania pracy (wzór do pobrania ze strony)
- 3) Streszczenie pracy, wybrać odpowiednio:
 - a) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:
 - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
 - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
 - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.
 - b) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:

- streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.

c) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym innym niż język angielski to:

- streszczenie pracy w języku obcym, w którym napisana jest praca, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.

4) Oświadczenie o autorstwie pracy podpisane przez studenta

5) *Opcjonalnie oświadczenie o udzieleniu licencji*

6) Spis treści

7) Kolejne rozdziały pracy

8) Bibliografia

9) Wykaz symboli i skrótów

10) Spis rysunków

11) Spis tabel

12) Spis załączników

13) Załączniki

3. Zasady redagowania

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych:

Druk dwustronny

Marginesy:

wewnętrzny - 30mm,

zewnątrzny - 20mm,

górny i dolny - 25mm

Krój pisma (czcionka)

Arial rozmiar 11

Times New Roman rozmiar 12

Interlinia: 1,15

Numeracja stron:

umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych

Akapit:

wcięcie 0,5 cm

Odwołania do źródeł:

styl numeracyjny wg normy PN

Numeracja tabel i rysunków

Kolejna w rozdziałach

Bibliografia:

uporządkowana według kolejności powołań w tekście (System numeryczny: odsyłacz w tekście – to numer przypisu z wykazu bibliografii załącznikowej)

Tytuł tabeli

Umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

Podpis rysunku

Umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

Źródło rysunku i tabeli

Pod rysunkiem lub tabelą – justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

Podrozdziały: Do trzech poziomów

Rozdziały I poziomu: od nowej strony

Krój pisma tytułów głównych rozdziałów:

Pogrubiony,

rozmiar:

tytuł I poziomu -14,

tytuł II poziomu -13,

tytuł III poziomu -12,

Wyliczenia - tylko kropka lub myślnik

Przypis dolny – numeracja ciągła w całej pracy

Krój analogiczny jak w tekście, rozmiar 9

Sposób redagowania przypisów i bibliografii (wg różnych stylów) znajdują się na stronie internetowej Biblioteki Głównej PW w zakładce „Dla autorów prac dyplomowych” (<http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-ibibliografia>).

Utajnienie pracy dyplomowej:

- wniosek o utajnienie pracy dostępny jest na stronie wydziału,
- wniosek należy złożyć minimum 2 tygodnie przed datą obrony, a później zgłosić się w celu podpisania i odbioru decyzji
- do systemu APD zamiast pracy wgrany jest skan decyzji o utajnieniu,
- należy złożyć dodatkowo 1 płytę z elektroniczną wersją pracy oraz wydrukowaną wersję pracy

Wznowienie studiów na dzień obrony

- podania o wznowienie (dostępne w dziekanacie),
- podanie składamy w dziekanacie wraz z potwierdzeniem opłaty wniesionej na **indywidualny numer konta bankowego**,

Opłacie podlegają:

- postępowanie kwalifikacyjne - **80 zł**.
- konsultacje u promotora w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie:
 - o studia I stopnia – **220 zł (ryczałt)**,
 - o studia II stopnia – **390 zł (ryczałt)**.

Studenci wznowiający studia i nieposiadający danych do logowania do systemu USOS proszeni są o kontakt z dziekanatem w celu wygenerowania hasła i konta bankowego.

ALGORYTM OBLICZANIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

Ostateczny wynik studiów jest obliczany wg algorytmu:

0,6	x	średnia ważona wszystkich pozytywnych ocen uzyskanych w trakcie studiów
0,3	x	ocena z pracy dyplomowej
0,1	x	ocena z egzaminu dyplomowego

i określany zgodnie z zasadą:

celujący	> 4,70	bardzo dobry	4.40 - 4.69
ponad dobry	4,10 – 4,39	dobry	3.80 – 4.09
dość dobry	3.50 - 3.79	dostateczny	< 3.49

Szczegółowe informacje dot. obrony pracy dyplomowej zawiera Regulamin Studiów obowiązujący w PW (str. 17)